



## Il Sistema di Social Accountability di TIEMME (SA 8000:2014)



## Cosa è la certificazione SA 8000

È una norma internazionale e volontaria basata sulla Dichiarazione Universale dei diritti umani, su documenti ILO ed altre norme internazionali riguardanti i diritti umani e del lavoro, che ha lo scopo di migliorare le condizioni lavorative a livello mondiale e stabilisce principi in merito a specifici temi.

I requisiti dello Standard:

- ✓ Lavoro infantile
- ✓ Lavoro forzato o obbligato
- ✓ Salute e Sicurezza
- ✓ Libertà di associazione e diritto alla contrattazione
- ✓ Discriminazione
- ✓ Pratiche disciplinari
- ✓ Orario di lavoro
- ✓ Retribuzione
- ✓ Sistema di gestione

## Come certificare l'Azienda SA8000

Un Ente accreditato valuta un'organizzazione ritenendola conforme ai requisiti della norma SA 8000.

Lo stesso Ente esegue verifiche periodiche semestrali, sia per controllare il mantenimento delle condizioni del certificato, sia per monitorare i miglioramenti del sistema e gli adattamenti all'evoluzione delle Norme stesse, che sono periodicamente riviste ed aggiornate a cura degli Enti di standardizzazione.

Le verifiche periodiche da parte dell'Ente avvengono sul campo con riscontri oggettivi dell'efficacia, dell'adeguatezza, dell'idoneità e dell'applicazione del Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale in conformità alla Norma SA 8000:2014 attraverso lo svolgimento di:

- Audit Interni, presso le Strutture aziendali direttamente coinvolte sui temi SA 8000
- Audit di III parte, effettuati semestralmente dall'Ente di Certificazione
- Interviste, singole o di gruppo ai lavoratori dell'Azienda
- Audit di II parte, presso le Aziende fornitrici di beni e servizi

## SA 8000 : chi coinvolge e significato

- Tutta l'Azienda (Direzione e Dipendenti);
- I Fornitori dell'Azienda ed i loro rispettivi fornitori;
- I Clienti.

Essere certificata SA8000, per TIEMME, significa assumere un comportamento socialmente responsabile nei confronti di tutti gli stakeholder, ovvero tutti coloro che hanno un interesse in TIEMME. E' necessario, pertanto, da parte di TIEMME:

- ✓ Definire una Politica di Responsabilità Sociale ("Politica Integrata");
- ✓ Dichiarare l'impegno per la Responsabilità Sociale "SA 8000:2014";
- ✓ Adottare e Mantenere un Sistema Integrato Qualità, Ambiente, Sicurezza e Responsabilità Sociale orientato al miglioramento continuo.

## Gli impegni della SA8000

- di promuovere:
- ❖ la salute e sicurezza dell'ambiente di lavoro
- ❖ la libertà di associazione e il diritto alla contrattazione collettiva



- di combattere:
- ❖ il lavoro minorile
- ❖ il lavoro forzato
- ❖ le discriminazioni
- ❖ le pratiche disciplinari non previste dall'art.7 dello Statuto dei Lavoratori
- di rispettare:
- ❖ l'orario di lavoro
- ❖ i criteri retributivi

In particolare TIEMME si impegna a:

- Non attuare né favorire l'uso di lavoro minorile;
- Non attuare né favorire l'uso del lavoro forzato;
- Non attuare né favorire l'uso di pratiche coercitive, violenze fisiche e psicologiche;
- Garantire la salute, la sicurezza dei lavoratori e ambienti di lavoro salubri;
- Rispettare il diritto dei lavoratori alla libertà di associazione;
- Proibire ogni tipologia di discriminazione nei confronti dei lavoratori;
- Rispettare la legislazione vigente in materia di diritti-doveri dei lavoratori;
- Migliorare continuamente il proprio sistema di gestione;
- Verificare l'adesione dei propri fornitori ai principi SA 8000.

[www.tiemmespa.it](http://www.tiemmespa.it)



## Le figure di riferimento per la norma SA 8000



<b>Social Performance Team per SA8000</b>	<b>Rappresentante dei lavoratori per SA8000</b>	<b>Rappresentante della Direzione per SA8000</b>
<p>Gruppo di lavoro costituito da personale scelto dalla Direzione per essere informata sulle attività che l'azienda sta portando avanti sui temi SA8000.</p>	<p>Persona eletta direttamente dai lavoratori per raccogliere le segnalazioni e le esigenze dei lavoratori sui temi SA8000.</p>	<p>Persona scelta dalla Direzione per essere informata sulle attività che l'azienda sta portando avanti sui temi SA8000 e diretto responsabile della conformità allo standard SA8000.</p>
<b>Componenti SPT</b>	<b>RL SA8000</b>	<b>Senior Management</b>
<p>Gloria Santucci                      Federica Affede                      Filippo Giustarini                      Marcello Boscagli                      Carlo Filippi                      Adriano Andreini                      Dino Fiorini</p>	<p>Marcello Boscagli</p>	<p>Gabriele Sittaro</p>

## Segnalazioni SA 8000



Le segnalazioni di reclamo avanzate da una o più parti interessate ed indirizzate a Tiemme, aventi per oggetto temi inerenti la Responsabilità Sociale, sono gestite dalla procedura *PR 125 – Reclami SA8000*. Come da procedura, esse possono essere presentate in forma libera indicandovi i dati del segnalante (nome, cognome, telefono ed email) ed avente come oggetto “Segnalazione SA8000 - All’attenzione di Gloria Santucci e del SPT” oppure avvalendosi del modulo *M-PR125-01* scaricabile dal sito internet e/o dalla rete intranet aziendale.

I reclami possono essere inoltrati al Social Performance Team (SPT) secondo le seguenti modalità:

- E-mail: [sa8000@tiemmespa.it](mailto:sa8000@tiemmespa.it);
- Invio lettera in busta chiusa per posta ordinaria, su cui inserire come mittente la dicitura “Tiemme S.p.A. - S.S. 73 Levante, n 23 – 53100 – Loc. Due Ponti – Siena (SI) - Att.ne di Gloria Santucci e del SPT”;
- Comunicazione verbale fatta direttamente al RL SA8000 e/o ad un membro del SPT.



## Segnalazioni SA 8000



Tutte le segnalazioni verranno prese in esame dal SPT, che analizzerà la problematica e la riporterà al Senior Management e di conseguenza alla Direzione. Nell'arco di 30 giorni lavorativi la Direzione si impegna a comunicare cosa intende fare a seguito della segnalazione ed i tempi necessari per la risoluzione.

Nel caso in cui Tiemme non riuscisse a gestire e/o risolvere la segnalazione entro i tempi stabiliti, è possibile comunque rivolgersi all'ente di certificazione *TUV Italia* o all'ente di accreditamento *Social Accountability Accreditation Services*.

Tiemme non attua alcuna forma di ritorsione o discriminazione nei confronti dell'autore di un reclamo e si impegna ad informare l'autore del reclamo delle azioni correttive intraprese per dare soluzione ai fatti denunciati rispondendo direttamente allo stesso mediante le modalità più consone a seconda dei dati messi a disposizione nella segnalazione dallo stesso.

