

La Direzione di TIEMME S.p.A. consapevole che:

- la soddisfazione del cliente sia un requisito irrinunciabile per la competitività dell'azienda sul mercato;
- il miglioramento continuo dei propri processi contribuisca all'aumento della competitività attraverso la riduzione dei costi di produzione, ad un miglioramento della qualità percepita dal cliente, alla riduzione degli impatti che le proprie attività hanno sull'ambiente;
- della centralità del tema della Salute e Sicurezza dei lavoratori nello svolgimento di tutte le attività di competenza,

ha deciso di fare propri tali principi ispiratori e di applicarli adottando un Sistema di Gestione Integrato della Qualità, dell'Ambiente, della Sicurezza, della Responsabilità Sociale e della Sicurezza Stradale conforme ai requisiti delle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, UNI EN ISO 45001:2018, SA 8000:2014 e ISO 39001:2016 e di impegnarsi nel realizzare una Politica necessaria alla formalizzazione degli obiettivi e degli impegni che si vogliono raggiungere.

A tal fine garantisce la disponibilità di adeguate risorse umane, strumentali ed economiche necessarie a tradurre questo impegno in un concreto obiettivo strategico, trasversale e aggiuntivo rispetto alle finalità generali dell'Organizzazione.

Con l'intento di rendere noto a tutto il personale e alle Parti Interessate l'obiettivo dichiarato, l'Azienda, nella figura della Direzione, approva ed emana il presente documento di Politica con il quale si impegna a:

- a rendere disponibili le risorse necessarie affinché il proprio sistema di gestione sia adeguato alle norme di riferimento, sia mantenuto attivo e migliorato costantemente per conseguire il soddisfacimento dei requisiti del cliente ed un continuo incremento della sua soddisfazione, al fine ultimo di rafforzare la propria posizione sui mercati.
- osservare scrupolosamente le leggi e tutte le normative ambientali applicabili alle proprie attività e delle prescrizioni sottoscritte dall'azienda;
- rilevare sistematicamente gli impatti ambientali delle proprie operazioni, comprenderne gli effetti ed individuarne le cause;
- pianificare rigorosamente i propri obiettivi ambientali a lungo, medio e breve termine, mettendo in atto i relativi programmi, controllando con continuità l'andamento di tali programmi e mettendo in atto, quando necessario, le opportune azioni correttive e preventive;
- a generare e gestire rifiuti in modo tale da privilegiare, ogni qualvolta possibile, il recupero ed il riciclo anziché lo smaltimento;
- minimizzare gli impatti ambientali delle proprie tecnologie, attività e servizi mediante ricorso a procedure e sistemi di pianificazione orientati a tale scopo;
- utilizzare appropriate metodologie di controllo e di audit del proprio Sistema.
- coinvolgere e sensibilizzare sulla politica e sulle procedure di riferimento dell'azienda tutte le persone che lavorano per l'Organizzazione o per conto di essa il cui operato è strategico a livello ambientale.
- identificare le esigenze e le aspettative del cliente in modo da poterlo completamente soddisfare;
- scegliere solo fornitori che, in seguito ad un'attenta fase di valutazione, rientrino nei nostri standards e possano garantire affidabilità e qualità nelle loro forniture;
- poter ottenere un miglioramento continuo dei propri processi;
- mantenere costantemente formato ed aggiornato il proprio personale.
- rispettare la legislazione e tutti gli accordi nazionali applicabili in merito alla Salute e Sicurezza sul Lavoro;
- perseguire il continuo miglioramento delle prestazioni in materia di Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro nell'ambito di tutte le attività e tutti gli ambienti (sede aziendali) dell'Organizzazione;
- progettare e implementare le attività e i processi produttivi con criteri in grado di prevenire possibili eventi accidentali e salvaguardare Salute e Sicurezza dei Lavoratori, adottando a tal fine le migliori tecniche e tecnologie disponibili sul mercato;
- porre i lavoratori nelle migliori condizioni per svolgere in sicurezza i compiti assegnati anche attraverso la loro formazione, informazione e sensibilizzazione, con particolare riguardo per le problematiche dell'alcooldipendenza e dalla tossicodipendenza;
- instaurare e mantenere attivo un dialogo improntato alla collaborazione con tutte le Parte Interessate al fine di rendere trasparente la posizione dell'Azienda in materia di Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro;
- gestire in maniera specifica l'attività, che costituisce il cuore dei processi aziendali, prevedendo e attuando controlli sistematici, effettivi e sostanziali su organizzazione, attrezzature e risorse umane.
- Migliorare la sicurezza generale nell'ambito della circolazione stradale e la riduzione del rischio di lesioni o morte causate da incidenti stradali.
- ridurre al minimo la possibilità e le conseguenze di incidenti sui luoghi di lavoro.
- garantire la rispondenza degli automezzi agli standard necessari al livello qualitativo e di sicurezza del servizio
- ottenere la continua fiducia degli utenti
- responsabilizzare tutti i soggetti coinvolti a vario titolo nella erogazione del servizio
- stabilire procedure per il controllo delle attività operative e raggiungere i livelli di performance prefissati
- Applicare azioni di controllo dei fattori di rischio individuate in sede di analisi del sistema integrato

La nostra politica recepisce inoltre tutti i requisiti SA8000 e le nostre procedure aziendali indicano al personale le modalità per comportarsi in modo conforme alla nostra politica.

La politica include l'impegno della nostra organizzazione ad adeguarsi a tutti i requisiti dello Standard SA8000 e a rispettare gli strumenti internazionali come elencati nell'apposita sezione dello standard riferita agli Elementi Normativi e Loro Interpretazione.

Essa si manifesta attraverso il rispetto delle seguenti norme internazionali (elementi normativi par. III SA 8000):

- Convenzioni ILO (International Labour Organisation);
- Dichiarazione Universale dei diritti umani;
- Convenzioni ONU sui diritti del Bambino e sull'eliminazione di tutte le forme di discriminazione razziale e contro le donne;

- Le norme nazionali ed internazionali riguardanti la tutela del lavoratore e della sua sicurezza nonché del rapporto di lavoro in tutte le sue forme.

I principi di responsabilità sociale ai quali TIEMME S.p.A., intende conformarsi, sono:

- Lavoro infantile: non utilizzare personale di età inferiore ai 15 anni;
- ✓ Lavoro forzato e obbligato: non impiegare personale contro la propria volontà e a non ricorrere a forme di lavoro forzato o coatto;
- ✓ Salute e sicurezza: diritto alla sicurezza e alla salute sul luogo di lavoro mediante l'adozione di tutte le misure previste dalla normativa vigente in materia;
- ✓ Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva: rispetto del diritto di libertà sindacale e di contrattazione collettiva;
- ✓ Discriminazione: prevenire qualsiasi forma di discriminazione basata su razza, sesso, età, ceto sociale, origine, religione, invalidità, orientamento sessuale, opinione politica, appartenenza sindacale;
- ✓ Procedure disciplinari: trattamento di tutto il personale con dignità e rispetto. Nessuna punizione corporale, coercizione mentale, fisica ed abuso verbale;
- ✓ Orario di lavoro: garantire che l'attività lavorativa si svolga con un orario di lavoro conforme alla legislazione vigente ed alla prescrizioni del CCNL applicato;
- ✓ Retribuzione: garantire il riconoscimento di una retribuzione conforme con la legislazione vigente ed in linea con il CCNL applicato;
- ✓ Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale: impegno ad applicare il sistema di gestione per la responsabilità sociale e ad esaminarne periodicamente l'efficacia, il miglioramento ed il rispetto dei requisiti dello standard.

Il comitato SPT appositamente nominato dalla Direzione ha la responsabilità di monitorare efficacemente:

- ✓ la conformità dello standard
- ✓ l'attuazione delle azioni pianificate per affrontare i rischi individuati;
- ✓ l'efficacia delle modalità adottate per soddisfare le politiche ai requisiti dello standard anche attraverso la

conduzione di audit periodici

Attraverso l'implementazione di un sistema SA 8000 TIEMME S.p.A. intende:

- Consolidare un ambiente nel quale i dipendenti siano messi nelle migliori condizioni per svolgere il proprio lavoro favorendo un clima aziendale sereno, accogliente e stimolante, nel quale tutti possano dare il loro contributo per il miglioramento dell'azienda;
- Migliorare la comunicazione interna al fine di instaurare una comunicazione continua con i lavoratori e la Direzione;
- Comunicare ai lavoratori sulla possibilità, da parte di ciascuno di loro, di presentare reclamo all'organismo di certificazione, nel caso venissero rilevate azioni o comportamenti dell'azienda non conformi alla norma SA 8000. In particolare esiste la possibilità di inviare le segnalazioni oltre che al SPT interno anche direttamente all'Organismo di certificazione e all'Organismo di Accreditamento ai seguenti indirizzi:

TÜV Italia S.r.l.

Viale Fulvio Testi 280/6

20126 Milano

Telefono: +39 02 24130 1

Fax: +39 02 24130 399

Email: ms@tuvsud.com;

Social Accountability Accreditation Services

15 West 44th Street, 6th Floor New York, NY 10036

Tel. +212-391-2106

Fax. +212-684-1515

Mail: saas@saasaccreditation.org

TIEMME S.p.A. si impegna inoltre a considerare il miglioramento continuo quale principio guida delle attività di programmazione e di gestione aziendale, cercando di migliorare continuamente le condizioni di lavoro dei propri dipendenti e collaboratori.

L'azienda si impegna affinché tutto il personale riceva adeguata formazione sui requisiti della norma e sia definito un sistema di monitoraggio dell'efficacia del Sistema SA 8000.

L'impegno si estende, come previsto dalla norma, anche nei confronti dei fornitori, selezionati e valutati, da TIEMME S.p.A., sulla base della loro capacità a soddisfare i requisiti della norma.

La Direzione
